

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“
РЕКОВАЦ
БРОЈ: 01-386
ДАТУМ: 11.04.2019.
Април 2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ РЕКОВАЦ

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД
1. ДО 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2019

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-369. од 05.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-370. од 05.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – извођење екскурзија за ученике 1-7 разреда у
школској 2018/2019. години
ЈН бр. 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14-20
V	Образац понуде	21-32
VI	Спецификација услуга	33-34
VII	Модел уговора	35-42
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Светозар Марковић“

Адреса: Светозара Марковића 4 35260 Рековац

Матични број	07115458
Шифра делатности	8520
ПИБ	102121557
Текући рачун	840-4250760-50

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2019 су услуге – извођење екскурзија за ученике 1-7 разреда у школској 2018/2019. години

4. Контакт лице

Лице за контакт: Јелена Симић, секретар школе.
Телефон: 035/8411-554; Е-mail адреса: skolarekovac@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2019 су услуге:

- извођење једнодневне екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда у школској 2018/2019. години – партија бр. 1. на релацији **Рековац-Београд- Рековац**
- извођење дводневне екскурзије за ученике од петог до седмог разреда – партија бр.2. на релацији **Рековац-Виминацијум-Сребрно језеро -Тумане-Голубац- Лепенски Вир- Ђердап-Неготин- Гамзиград- Гамзиградска Бања- Рековац**

Назив и ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања

2. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

- партија 1 — услуга извођења екскурзије од првог до четвртог разреда **63515000 - Услуге организације путовања**
- партија 2 – услуга извођења дводневне екскурзије за ученике од петог до седмог разреда –. – **63516000 - Услуге организације путовања**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије **Образац понуде мора бити попуњен у оба примерака-сваки за по једну партију;**
- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије
- Наручилац ће за сваку партију закључити посебан уговор.
- Понуђач конкурсну документацију може да преузме са Портала јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.os-svetozarmarkovic-rekovac.edu.rs

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир најнижа понуђена цена.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку услуга – за „Извођење екскурзије за ученике у школској 2018/2019. години“ – (НАВЕСТИ ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ.) „- НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: ОШ „Светозар Марковић“ 35260 Рековац.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.04.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце,

спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови односно прилози. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- ***Изјаву понуђача (подизвођача, уколико га има) о испуњавању услова из члана 75. тачка 1. до 4. Закона***
- ***Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања. (Лиценца за рад).***
- ***Изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет понуђача (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације)***
- ***Референтну листу у којој су наведене најважније пружене услуге за последње три године - најмање 10 реализованих услуга (Образац референтне листе је саставни део конкурсне документације)-доставити и копије уговора или потврда о реализованим услугама из области јачког туризма***
- ***Образац понуде - саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које туристичка агенција подноси на сопственим обрасцима, у писаном облику, у складу са Законом о туризму.***
- ***Модел уговора који мора бити оверен и потписан.***
- ***Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)***
- ***Образац изјаве о независној понуди***

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додају речи: «измена понуде» или «допуна понуде» или «опозив понуде» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку услуга број 1/2019 -Извођење екскурзија за ученике 1-4 разреда (партија бр.1); Извођење екскурзија за ученике 5-7 разреда (партија бр.2), у школској 2018/2019. години - НЕ ОТВАРАТИ.

8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1-6 Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у авансним месечним ратама и то: за обе партије у 3 једнаке месечне рате (период април-јун 2019.) Уплате ученика се врше на рачун понуђача.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је до исплате последње рате и истека уговора.

Понуда у којој је понуђач навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о :

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда, у ком случају ће, без одлагања, измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока објавити на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки. Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена допуна Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца ОПШ „Светозар Марковић“ 35260 Рековац или електронском поштом на е-mail: skolarekovac@mts.rs, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку јавна набавка бр. 1/2019 – „Извођење екскурзије за ученике 1-7 разреда“

Напомена: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3(три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве

податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама школе „Светозар Марковић“ у Рековцу након истека рока за достављање понуда, односно истог дана, **(19.04.2019. год.)** са почетком у **12,00 часова**. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Оригинал или скениран или фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда, путем прихваћеног средства комуникације у складу са одредбама ЗЈН.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА У ПОНУДИ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена по ученику (коначна платива цена по ученику).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по ученику, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса. У случају истог понуђеног броја гратиса, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније стигла.

НАПОМЕНА: С обзиром да је набавка обликована по партијама, као најповољнија, узеће се понуда оног понуђача, чија је понуда најповољнија, по горе наведеном критеријуму, за целокупну партију (узеће се у обзир средња цена за партију број 1).

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16. 09.2010. године у коме је превиђено: “Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.”

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број:840-30678845 – 06, шифра плаћања 153 или 253,прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 01/2019“.Поступак заштите понуђача је регулисан одредбама члана 138-167 Закона о јавним набавкама.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након протека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права, и након извршеног писаног изјашњавања ученика, односно родитеља, у року од 8 дана од прикупљених изјашњавања.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад).
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

1. да има обезбеђене **кадровске капацитете** потребне за реализацију екскурзија.

2. да у моменту подношења понуде има **свој Програм путовања** за извођење екскурзије, као и Опште услове путовања, које достављају уз понуду;

3. да у моменту подношења понуде има **доказе** о искуству у реализацији услуга (настава у природи, екскурзије, излети) у области ђачког туризма – референтна листа, најмање 10 референци може се доставити фотокопијом, а на посебан захтев наручиоца понуђач је дужан да исте достави оригинал или оверена референца. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, довољно је поднети једну референтну листу.

4. **Технички капацитет:** да има **обезбеђене аутобусе** који су високе туристичке класе (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта) У понуди детаљно описати аутобусе који се нуде.

5. **За вишедневне екскурзије (5, 6 и 7 разред), понуђач је у обавези да достави ПОТВРДУ О ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛА У ТРАЖЕНОМ ТЕРМИНУ.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача је саставни део ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим доказа о искуству у ђачком туризму, за које доставља доставља референце (уговоре или потврде о извршеним услугама).

Додатни услови доказују се такође и референтном листом, достављањем свог Програма путовања, и техничког капацитета, као и доказе о предрезервацији хотела.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави важећу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) .

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Оверена Изјава понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски и технички капацитет понуђача - ангажовње техничког особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца и туристичких водича са лиценцом) и обезбеђивање аутобуса који су тражени конкурсном документацијом.

2. Оригинал или оверени свој Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у позиву и конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

3. Списак најважнијих релевантних пружених услуга (настава у природи, екскурзије, излети) за протекле три школске године (2015/2016; 2016/2017; 2017/18 године, као и 2018/19) - попуњена референтна листа и **фотокопије уговора или потврда о извршеним услугама из области ђачког туризма** Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, довољна је једна референтна листа, која ће важити за обе партије.

4. Технички капацитет се доказује тако што понуђач доставља **доказ да у власништву има одговарајуће аутобусе (Фотокопија саобраћајних дозвола), а уколико нема своје аутобусе, доставља предуговор или потврду превозника о рентирању аутобуса.** (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта).

5. За вишедневне екскурзије (5, 6 и 7 разред), понуђач је у обавези да достави ПОТВРДУ О ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛА У ТРАЖЕНОМ ТЕРМИНУ.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија за ученике у школској 2017/2019. години број 01/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (ЛИЦЕНЦУ).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија за ученике у школској 2018/2019. години број 01/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. СТАВ 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија у школској 2018/2019. години број 01/2019 испуњава додатне услове из чл. 76. Став. 2 Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку који се односе кадровски капацитет понуђача (ангажовање техничког особља и других експерата) и то:

- 1) Понуђач ће ангажовати (обезбедити) лекара пратиоца за екскурзију ученика 5-7 разреда,
- 2) Понуђач ће ангажовати (обезбедити) водича, који поседује важећу лиценцу за екскурзије ученика обе партије.
- 3) понуђач ће обезбедити аутобусе тражене конкурсном документацијом (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта).

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2015/2016., 2016/2017. и 2017/2018. као и у школској 2018/19. години настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања)

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Понуђач је дужан да достави документацију којом доказује референце и искуство у ђачком туризму (најмање 10 референци) фотокопије уговора или потврда о извршеним услугама из области ђачког туризма.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
извођење екскурзија за ученике 1-4 разреда у школској 2018/2019. години број 01/2019

За Партију бр.1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности број 01/2019 годину – Извођење екскурзија ученика од 1-4 разреда, у школској 2018/2019.години, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____; E-mail: _____

Број телефона: _____; Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – извођење екскурзија за ученике 5-7 разреда у школској 2018/2019. години број 01/2019.

За Партију бр.2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године

за јавну набавку мале вредности број 01/2019. годину – **Извођење екскурзија ученика 5-7 разреда**, у школској 2018/2019.години, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као група понуђача

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____; E-mail: _____

Број телефона: _____; Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____

П О Н У Д А за Партију број 1.

Напомена: Једнодневна екскурзије за ученике од 1-4 разреда, морају бити реализоване истог дана.

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1 - 4 РАЗРЕДА Основне школе „Светозар Марковић“ Рековац

Реализација може да буде : у току друге половине маја месеца или прва половина јуна месеца 2019. године

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику са свим трошковима
Рековац-Београд-Рековац	
Време реализације	Уписати период:
Начин плаћања	На 3 једнаке рате с тим да последња рата буде исплаћена по реализованом путовању
Задња рата за плаћање доспева	Јун 2019.
Број гратиса за ученике	
Назив ресторана у којем ће ученици имати ручак	
Назив аутопревозника (или уписати сопствени превоз)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до исплате последње рате и истека уговора.
3. Саставни део понуде је Програм путовања који понуђач подноси уз понуду у писменој форми и сагласност родитеља ученика који иду на екскурзију.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

П О Н У Д А за Партију број 2.

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЦВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5-7. РАЗРЕДА Основне школе „Светозар Марковић“ Рековац

Реализација може да буде: у току маја или почетком јуна месеца 2019. године

РЕЛАЦИЈА	ЦЕНА екскурзије по ученику са свим трошковима
Рековац -Виминацијум - Сребрно језеро – манастир Тумане – Голубац - Лепенски вир – Ђердап – Неготин – Гамзиград - Гамзиградска бања- Рековац	
Време реализације	Уписати датум:
Начин плаћања	На 3 једнаке рате с тим да последња рата буде исплаћена по реализованом путовању
Задња рата за плаћање доспева	Јун 2019.
Број гратиса за ученике	
Назив хотела (минимум три звезде)	
Име и презиме туристичког водича	
Име и презиме лекара пратиоца	
Назив аутопревозника (или уписати сопствени превоз)	

1. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
2. Важност понуде: до исплате последње рате и истека уговора.
3. Саставни део понуде је програм путовања који понуђач подноси уз понуду у писменој форми и сагласност родитеља ученика који иду на екскурзију.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач подноси понуду за одређену партију, понудом морају обухваћене све релације, за све разреде у оквиру партије, у супротном ће понуда бити одбачена као неприхватљива. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VI СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1 ДО 4 РАЗРЕДА ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

РЕКОВАЦ – БЕОГРАД - РЕКОВАЦ

Програм:

Полазак из Рековца преко Крагујевца ауто путем до Београда са паузама по потреби. Обилазак Калемегдана и ЗОО врта, ручак у ресторану. Обилазак Храма Светог Саве.

Орјентациони број ученика који путују је 90; број наставника-пратилаца је максимум 16 и 1 стручни вођа пута.

Време реализације екскурзије ученика је: друга половина маја месеца или почетак јуна месеца

Детаљно описати аутобусе којима ће се обавити превоз: старост, опремљеност, марка....

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
- тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5 ДО 7 РАЗРЕДА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

РЕКОВАЦ-ВИМИНАЦИЈУМ-СРЕБРНО ЈЕЗЕРО-МАНАСТИР ТУМАНЕ-ГОЛУБАЦ- ЛЕПЕНСКИ ВИР-ЂЕРДАП- НЕГОТИН-ГАМЗИГРАД-ГАМЗИГРАДСКА БАЊА- РЕКОВАЦ

Програм:

Први дан: Полазак испред школе. Путовање преко Крагујевца са паузама по потреби до Виминацијума. Обилазак Виминацијума и наставак путовања ка Стрбрном језеру, обилазак манастира Тумане. Путовање до Голубца и обилазак тврђаве. Смештај у хотелу са 3 ***. Вечера. Ноћење.

Други дан: – Доручак. Напуштање хотела. Одлазак и обилазак ХЕ Ђердап. Путовање до Неготина и посета Мокранчевој родној кући и кући Хајдук Вељка. Ручак у ресторану. Обилазак Гамзиграда и Гамзиградске бање. Повратак са успутним паузама према потреби групе. Долазак испред школе око 21⁰⁰ час

Превоз: модерни аутобус високе туристичке класе (клима, аудио, и видео опрема).

Обезбедити услуге туристичког водича.

Време реализације екскурзије ученика је: мај или почетак јуна 2019.године, орјентациони број ученика је 80. Обезбедити гратисе за наставнике –7 наставника и 1 стручни вођа пута. За дводневну екскурзију Понуђач је у обавези да обезбеди услуге лекара пратиоца.

У цену аранжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја.

Плаћање у једнаким рата с тим да једна рата буде по реализацији путовања, у јуну 2019.

Смештај целе групе у истом хотелу. Објекат треба да има најмање 3 звездице.Објекат треба да има безбедан приступ и паркинг. Од додатних садржаја објекат би требало да поседује: бесплатан бежични интернет, собе опремљене ТВ-има, и кабловским каналима и бесплатним интернетом.Собе би требало да буду двокреветне, а највише четворокреветне. У објекту би требало да постоји ресторан који може да прими напред наведени орјентациони број ученика. Собе у свом саставу треба да имају купатила. Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова. Аранжман мора да обухвата 1 пун пансион са преноћиштем.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 5 дана)
- тахографске улошке за претходна два дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1.

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа "Светозар Марковић"
са седиштем у Рековцу, 35260

ПИБ: 102121557 Матични број: 07115458

Број рачуна: **840-4250760-50**

Телефон: 035/8411-554

кога заступа директор Биљана Матић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

1. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број 1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење екскурзије за ученике 1-4 разреда

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика од 1. до 4. разреда Основне школе „Светозар Марковић“ Рековац, према Плану и Програму путовања на релацији: РЕКОВАЦ – БЕОГРАД - РЕКОВАЦ

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програми путовања за предвиђену релацију, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Број ученика који ће ићи је _____ (овај број ће бити уписан након изјашњавања ученика).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 3 једнаке рате, с тим да последња рата доспева након изведене екскурзије у јуну 2019.године (април-јун 2019.). Уплате ученика се врше на рачун понуђача број _____ код _____.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи:

_____ динара. Цена обухвата и све додатне пратеће трошкове (улазнице као и за све евентуалне пратеће услуге), тако да ученици неће имати никаквих додатних трошкова;

Члан 4.

Извршилац услуга ће *(уколико је ангажовао подизвођача) део уговорених услуга извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

У случају дате заједничке понуде од стране више понуђача уговорне обавезе биће дефинисане узимајући у обзир Споразум из члана 81. Став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 5.

Уговорна казна: Уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну, у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговореног износа.

Члан 6.

Овлашћени представник Понуђача, стручни вођа пута који путује са ученицима је _____ (име и презиме).

Аутопревозник је _____, а превоз се обавља аутобусима високе туристичке класе (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта).

Члан 7.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да обезбеди: _____ (уписати број гратиса) гратиса за ученике и гратисе за наставнике пратиоце ученика на екскурзији: (16 наставника и стручног вођу пута).

Члан 9.

Понуђач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручне и квалификоване водиче за локалитете предвиђене Програмом, а трошкови истих улазе и цену екскурзије.

Члан 10.

Понуђач је обавезан да осигура све учеснике путовања (ученике и наставнике).

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу), односно ресторана (за штету учињену у ресторану) и представника Наручиоца.

Организатор путовања, као и наручилац, имају право на надокнаду претрпљене штете у складу са Законом.

Члан 13.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 14.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;

- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П. _____

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор школе

Биљна Матић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Извођач (понуђач) је дужан да овери и потпише модел уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико Извођач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2.

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа "Светозар Марковић"

са седиштем у Рековцу, 35260

ПИБ: 102121557 Матични број: 07115458

Број рачуна: **840-4250760-50**

Телефон: 035/8411-554

кога заступа директор Биљана Матић

(у даљем тексту: **Наручилац**

и

Понуђача

са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

2. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

-
-
-
-
-
-

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Основ уговора:

ЈН Број 1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

организовање и извођење екскурзије за ученике од 5 до 7 разреда

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом реализације екскурзије ученика од 5. до 7. разреда Основне школе „Светозар Марковић” Рековац, према Плану и Програму путовања на релацији РЕКОВАЦ-ВИМИНАЦИЈУМ-СРЕБРНО ЈЕЗЕРО-МАНАСТИР ТУМАНЕ-ГОЛУБАЦ- ЛЕПЕНСКИ ВИР-ЋЕРДАП- НЕГОТИН- ГАМЗИГРАД-ГАМЗИГРАДСКА БАЊА- РЕКОВАЦ

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програми путовања за сваку релацију, општи услови путовања прихваћени и потписани од стране родитеља ученика, конкурсна документација, као и прихваћена понуда Понуђача.

Члан 3.

Број ученика који ће ићи је _____ (овај број ће бити уписан након изјашњавања ученика).

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши у 3 једнаке рата (април-јун), с тим да последња рата доспева после изведене екскурзије у јуну 2019 године. Уплате ученика се врше на рачун понуђача број _____ код _____.

Цена екскурзије је фиксна и по ученику износи: _____ динара. Цена обухвата и све додатне пратеће трошкове (улазнице, услуге водича, лекара пратиоца, као и за све евентуалне пратеће услуге), тако да ученици неће имати никаквих додатних трошкова;

Члан 4.

Извршилац услуга ће *(уколико је ангажовао подизвођача) део уговорених услуга извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

У случају дате заједничке понуде од стране више понуђача уговорне обавезе биће дефинисане узимајући у обзир Споразум из члана 81. Став 4. Закона о јавним набавкама. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 5.

Уговорна казна: Уколико понуђач не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну, у висини од 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговореног износа.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да обезбеди за учеснике путовања квалитетан смештај у хотелу _____ у складу са Програмом путовања и потписаном и достављеном предрезервацијом.

Овлашћени представник Понуђача, стручни вођа пута који путује са ученицима је _____ (име и презиме).

Аутопревозник је _____, а превоз се обавља аутобусима високе туристичке класе. (технички исправни, високоподни, модерни аутобуси са климом, и аудио садржајем и довољним бројем расположивих седишта).

Члан 7.

Понуђач се обавезује да превоз ученика организује у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ђака, наставног и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Понуђача.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да обезбеди: _____ (уписати број гратиса) гратиса за ученике и гратисе за наставнике пратиоце ученика на екскурзији: (7 наставника и стручног вођу пута).

Члан 9.

Понуђач се обавезује да за уговорену екскурзију обезбеди стручног и квалификованог водича за локалитете предвиђене Програмом, као и лекара пратиоца, а трошкови истих улазе и цену екскурзије.

Члан 10.

Понуђач је обавезан да осигура све учеснике путовања (ученике и наставнике).

Члан 11.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Понуђача, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану) и представника Наручиоца.

Организатор путовања, као и наручилац, имају право на надокнаду претрпљене штете у складу са Законом.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да ће поступати савесно и одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга, поштујући позитивне прописе и добре пословне обичаје који важе за услуге која су предмет овог уговора.

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- да обавести ученике, родитеље и наставнике пратиоце ученика на екскурзији о Програму путовања, и општим условима путовања;
- да обавести Понуђача о евентуалним разлозима за отказивање путовања од стране појединаца из групе;
- да достави потребну документацију Понуђачу;

- да преко наставника пратиоца ученика на екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања,
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Понуђача о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно, а уколико то не буде могуће да га решава Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

М.П. _____

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор школе

Биљана Матић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен. Извођач (понуђач) је дужан да овери и потпише модел уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико Извођач, без оправданог разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке биће достављен доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзија ученика у школској 2018/2019. години, бр. 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.